

# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

## LEI Nº 2389 – 31/01/2011

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÕES À LEI Nº. 2.243 DE 11/08/2009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARCOS, ESTADO DE MINAS GERAIS, DECRETA E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º – A alínea “c” do artigo 3º da Lei Municipal 2.243/2009 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º .....

c) – Remuneração

O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.”

Art. 2º - O §4º do artigo 6º da Lei Municipal 2.243/2009 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 6º - .....

§ 4º Concluído o Concurso Público e homologado seu resultado, os candidatos habilitados serão nomeados, obedecida à ordem de classificação estabelecida conforme critérios constantes dos editais e regulamentos, e, o prazo de validade do concurso.”

Art. 3º - O § 1º do artigo 8º da Lei Municipal 2.243/2009 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 8º - .....

§ 1º A cada nível corresponde um vencimento que se desenvolve por padrões escalonados em ordem crescente, os quais estão representados pelas letras maiúsculas de A a E, com incremento de 3% (três por cento) calculado sobre o grau imediatamente anterior.”

Art. 4º - Os artigos 10, 11 e 12 da Lei Municipal 2.243/2009 passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 10 – A progressão horizontal consiste na passagem do servidor de um padrão para outro, após 30 meses de efetivo exercício no padrão anterior e respeitadas as prévias avaliações de desempenho realizadas pela chefia imediata e obtido aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) do número de pontos adotados no sistema de avaliação.

Art. 12 – Promoção vertical é a passagem do servidor do padrão de vencimento da classe em que se encontra ao padrão inicial da classe subsequente na carreira a que pertencer, dentro do número de vagas disponível.



## Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

Art. 13 – A promoção se dará mediante cumprimento do processo de progressão horizontal até faixa E, ou, contando com 05 anos na função, adquirir nova habilitação nos termos constantes do anexo VII.”

Art. 5º - As alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do artigo 14 da Lei Municipal 2.243/2009 passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 14 - .....

- a) encontrar-se no exercício do cargo da classe imediatamente inferior;
- b) comprovar habilitação exigida pela especificação da classe subsequente a que concorre;
- c) não ter sofrido punição disciplinar nos 06 meses anteriores à promoção;
- d) ter completado o prazo de progressão horizontal na classe em que se encontra ou estar no exercício da função pelo prazo de 05 anos.”

Art. 6º - Os Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII desta Lei, substituem respectivamente os Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII da Lei Municipal n. 2.243/2009.

Art. 7º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2011.

Arcos, 31 de janeiro de 2011.

CLAUDENIR JOSÉ DE MELO – BAIANO  
Prefeito Municipal



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

## ANEXO I QUADRO GERAL DE SERVIDORES

### DE PROVIMENTO EFETIVO

CARGOS	ESCOLARIDADE	CARGA-HORÁRIA SEMANAL	RECRUTAMENTO
Advogado	Superior	20	Concurso Público
Assistente Legislativo	Superior	30	Concurso Público
Atendente Legislativo	2º Grau	30	Concurso Público
Auxiliar de Contabilidade	2º Grau	30	Concurso Público
Auxiliar de Secretaria	2º Grau	30	Concurso Público
Auxiliar de Serviços	1º Grau Incompleto	40	Concurso Público
Motorista	1º Grau com CNH categoria D	40	Concurso Público
Técnico Administrativo	Superior	30	Concurso Público
Técnico de Contabilidade	2º Grau – Técnico em Contabilidade	30	Concurso Público
Técnico de Controle Interno	Superior	30	Concurso Público
Telefonista	1º Grau	30	Concurso Público

### DE FUNÇÃO PÚBLICA

Assessor Técnico Administrativo – Art. 19 do ADCT – que para fins de quadro de carreira equipara-se ao cargo de Técnico Administrativo



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900

CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

## DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

<b>CARGOS</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>CARGA-HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>RECRUTAMENTO</b>
Assessoria de Administração e Finanças	Superior	30	Amplo
Assessoria de Comunicação	Superior	30	Amplo
Consultor Geral	Superior	20	Amplo
Assessor de Gabinete	1º Grau	30	Amplo



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

## ANEXO II

### CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

CARGOS	CARREIRA	NÍVEL	Nº DE VAGAS
Advogado	I e II	IX e X	01
Assistente Legislativo	I e II	IX e X	01
Atendente Legislativo	I e II	VI e VII	01
Auxiliar de Contabilidade	I e II	VI e VII	01
Auxiliar de Secretaria	I e II	III e IV	01
Auxiliar de Serviços	I e II	I e II	02
Motorista	I e II	IV e V	01
Técnico Administrativo	I e II	IX e X	01
Técnico de Contabilidade	I e II	VII e VIII	01
Técnico de Controle Interno	I e II	VIII e IX	01
Telefonista	I e II	II e III	01



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

## ANEXO III

### CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSAO

CARGOS	RECRUTAMENTO	Nº DE VAGAS
Assessoria de Administração e Finanças	Amplo	01
Assessoria de Comunicação	Amplo	01
Consultor Geral	Amplo	01
Assessor de Gabinete	Amplo	02



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

---

## ANEXO IV

### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS COMISSIONADOS

01 – Cargo: **CONSULTOR GERAL**

02 – Grupo: Assessoramento

03 – Recrutamento: Amplo

04 – Escolaridade: Superior

05 – Requisitos:

- Curso superior de Direito com inscrição na OAB/MG e Sub-Seção da cidade de Arcos.
- Experiência comprovada de 02 anos.
- Conhecimentos desejáveis de Direito Administrativo e Processo Legislativo.

06 – Atribuições:

- Promover a execução de atividades de Consultoria Jurídica e Administrativa e Assessoria Geral.
- Assessorar o Presidente da Câmara e Mesa Diretora, prestando toda consultoria.
- Emitir pareceres jurídicos e administrativos acerca de Projetos de Leis e demais atos quando solicitado pelo Presidente.
- Elaborar estudos e pesquisas e análises relativas a atividades exercidas quando solicitado pelo Presidente.
- Elaborar Projetos de Leis, Resoluções e Pareceres e Consultoria à Mesa.
- Executar demais atividades correlatas à função.



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 -Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900

CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

---

01 – Cargo: **ASSESSOR DE GABINETE**

02 – Grupo: Assessoramento

03 – Recrutamento: Amplo

04 – Escolaridade: 1º Grau

05 – Requisitos:

- Conhecimento de informática e redação;
- Boa caligrafia.

06 – Atribuições:

- Coordenar e orientar as atividades de apoio administrativo próprias do Gabinete;
- Organização dos documentos da Presidência;
- Digitar e elaborar correspondências em geral;
- Manter o presidente informado das atividades diárias;
- Cuidar da pauta de reuniões e da agenda do Presidente;
- Recepcionar autoridades, dar e receber ligações telefônicas;
- Organizar o Plenário para realização de eventos;
- Prestar assessoramento ao Presidente da Câmara coordenando atividades de representação social e política;
- Colaborar na elaboração dos atos oficiais, mensagens, exposições, relatórios e correspondência oficial;
- Exercer outras atividades determinadas pelo Presidente da Câmara.



## **Prefeitura Municipal de Arcos**

**Estado de Minas Gerais**

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: [arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br](mailto:arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br)

---

01 – Cargo: **ASSESSOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

02 – Grupo: Assessoramento

03 – Recrutamento: Amplo

04 – Escolaridade: Superior

05 – Requisitos:

- Conhecimento da área de atuação;
- Conhecimento desejável do Município;
- Experiência em atividades legislativas nas áreas administrativas, contábeis e de legislação.

06 – Atribuições:

- Participar do planejamento, organização e definição de política e diretrizes de sua área de atuação;
- Gerir todas as atividades do seu Departamento;
- Supervisionar reuniões e pautas, correspondências, tramitação de projetos.
- Exercer outras atividades correlatas à função.



## **Prefeitura Municipal de Arcos**

**Estado de Minas Gerais**

Rua Getúlio Vargas, 228 -Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

---

01 – Cargo: **ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO**

02 – Grupo: Assessoramento

03 – Recrutamento: Amplo

04 – Escolaridade: Superior

05 – Requisitos:

- Conhecimento da área de atuação;
- Conhecimento desejável do Município, sua história e geografia;
- Experiência e preparo na divulgação dos eventos culturais, artísticos, administrativos e de ensino.

06 – Atribuições:

- Participar do planejamento, organização e definição de política e diretrizes de sua área de atuação;
- Gerir todas as atividades do seu Departamento;
- Realizar cobertura jornalística das atividades e atos do Legislativo;
- Participar de estudos que visem a divulgação de informações referentes às atividades da Câmara para a comunidade;
- Promover e acompanhar programas de relações públicas.
- Exercer outras atividades correlatas à função.



# **Prefeitura Municipal de Arcos**

**Estado de Minas Gerais**

Rua Getúlio Vargas, 228 -Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

---

## **ANEXO V**

### **ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EFETIVOS**

01 – Cargo: **ADVOGADO I**

02 – Grupo: Operacional

03 – Recrutamento: Concurso Público

04 – Escolaridade: Superior

05 – Carga Horária: 20 horas semanais

06 – Promoção: Advogado II – Nível X

07 – Requisitos:

- Curso superior de Direito com inscrição na OAB/MG;

08 – Atribuições:

- Prestar assessoria parlamentar a todos os vereadores;
- Prestar assessoria a todas as comissões;
- Elaborar Projetos de Leis e Resoluções em conjunto com a Direção da Secretaria Geral;
- Elaborar demais atos administrativos em conjunto com a Secretaria Geral.
- Elaborar pareceres para as Comissões e vereadores.
- Exercer o patrocínio das causas em que a Câmara for parte ativa ou passiva.
- Defender os interesses da Câmara Municipal perante quaisquer Tribunais, Justiça Eleitoral, Trabalho, de Contas, Estadual.
- Assumir a responsabilidade por todos os processos administrativos em conjunto com a Secretaria Geral.



## **Prefeitura Municipal de Arcos**

**Estado de Minas Gerais**

Rua Getúlio Vargas, 228 -Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

---

01 – Cargo: **ASSISTENTE DO LEGISLATIVO I**

02 – Grupo: Operacional

03 – Recrutamento: Concurso Público

04 – Escolaridade: Superior

05 – Carga Horária: 30 horas semanais

06 – Promoção: Assistente do Legislativo II – Nível X

07 – Requisitos:

- Curso Superior de Direito, inscrição na OAB/MG.

08 – Atribuições:

- Assessorar a Comissão para que for designado;
- Redigir parecer da Comissão, ofícios e demais correspondências;
- Organizar o arquivo da Câmara;
- Organizar Central de Documentação da Câmara, Assessoria e Secretaria Geral;
- Acompanhar andamento processual dos processos relacionados à Câmara Municipal;
- Protocolizar ações e demais peças processuais;
- Gerir o arquivo e documentação da Câmara;
- Desempenhar demais atividades correlatas para o bom funcionamento da Câmara;
- Promover no âmbito dos atendimentos assessoria jurídica e/ou necessária aos participantes do Serviço de Promoção Humana.



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 -Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

---

01 – Cargo: **TÉCNICO DE CONTROLE INTERNO I**

02 – Grupo: Operacional

03 – Recrutamento: Concurso Público

04 – Escolaridade: Superior em Direito, Ciências Contábeis ou Administração.

05 – Carga Horária: 30 horas semanais

06 – Promoção: Técnico de Controle Interno II – Nível IX

07 – Requisitos:

- Conhecimento desejável de Contabilidade Pública, orçamento e legislação Pública;
- Conhecimento de licitação, contratos e prestação de contas;
- Conhecimento de controles.

08 – Atribuições:

- Exercer as atividades de Controle Interno nas atividades administrativas, contábeis, orçamentárias da Câmara Municipal de Arcos com emissão de relatórios e pareceres circunstanciados;
- Avaliar o cumprimento das atividades orçamentárias/financeiras;
- Conferir todos procedimentos bancários de notas de empenho, pagamentos, se cumprirem as disposições da legislação orçamentária e demais disposições legais;
- Cumprir demais atividades correlatas à função.



## **Prefeitura Municipal de Arcos**

**Estado de Minas Gerais**

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

---

01 – Cargo: **TÉCNICO ADMINISTRATIVO I**

02 – Grupo: Operacional

03 – Recrutamento: Concurso Público

04 – Escolaridade: Superior (Direito, Contabilidade ou Administração)

05 – Carga Horária: 30 horas semanais

06 – Promoção: Técnico Administrativo II – Nível X

07 – Requisitos:

- Conhecimento desejável em Administração Geral, Contabilidade Pública, Recursos Humanos, Orçamento e Legislação Pública;

08 – Atribuições:

- Planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades pertinentes à respectiva área;
- Organizar e manter organizados os cadastros, arquivos, e outros instrumentos de controle administrativo;
- Zelar pela observância das normas de segurança e higiene do trabalho;
- Avaliar as atividades orçamentárias/financeiras;
- Dirigir a Secretaria, em observância às competências da mesma;
- Assessorar e auxiliar o Presidente da Câmara;
- Fazer cumprir as normas administrativas e operacionais e zelar pelo regular funcionamento da Câmara;
- Zelar pela observância de todas as normas inerentes às atividades do Legislativo, em especial a Lei Orgânica e Regimento Interno, no âmbito da Câmara, e indicar ao Presidente, por escrito, qualquer irregularidade na sua área de competência;
- Cumprir demais atividades correlatas à função.



## **Prefeitura Municipal de Arcos**

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: [arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br](mailto:arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br)

---

01 – Cargo: **TÉCNICO DE CONTABILIDADE I**

02 – Grupo: Operacional

03 – Recrutamento: Concurso Público

04 – Escolaridade: 2º grau – Técnico de Contabilidade

05 – Carga Horária: 30 horas semanais

06 – Promoção: Técnico de Contabilidade II – Nível VIII

07 – Requisitos:

- Curso técnico de Contabilidade;
- Inscrito no CRC;
- Conhecimento de Contabilidade Pública, orçamento e Legislação Pública.

08 – Atribuições:

- Executar todas atividades relacionadas com área contábil, financeira e orçamentária da Câmara Municipal;
- Colaborar na elaboração do orçamento anual, bem como na sua execução;
- Realizar a escrituração contábil;
- Elaborar e proceder as análises dos demonstrativos contábeis;
- Elaborar os empenhos prévios;
- Elaborar notas de empenho;
- Fornecer apoio consultivo às Comissões em assunto contábil financeiro;
- Acompanhar as orientações do TCE/MG, TCU e Controle Interno.
- Elaborar relatórios exigidos por Lei;
- Verificar sempre a execução orçamentária e manter a presidência sempre informada;
- Preparar as prestações de contas e balancetes;
- Planejar e desenvolver as atividades de recursos humanos, com a execução de todas as atividades de pessoal.



## **Prefeitura Municipal de Arcos**

**Estado de Minas Gerais**

Rua Getúlio Vargas, 228 -Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: [arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br](mailto:arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br)

---

01 – Cargo: **AUXILIAR DE CONTABILIDADE I**

02 – Grupo: Operacional

03 – Recrutamento: Concurso Público

04 – Escolaridade: 2º grau

05 – Carga Horária: 30 horas semanais

06 – Promoção: Auxiliar de Contabilidade II – Nível VII

07 – Requisitos:

- Conhecimento de informática;
- Noção de Contabilidade Pública, pessoal e processo legislativo.

08 – Atribuições:

- Auxiliar na escritura contábil, financeira e orçamentária da Câmara Municipal.
- Auxiliar na execução de atividades administrativas da Câmara Municipal.
- Auxiliar nas atividades de recursos humanos, compras e licitações.
- Exercer outras atividades correlatas à função.



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

---

01 – Cargo: **AUXILIAR DE SECRETARIA I**

02 – Grupo: Operacional

03 – Recrutamento: Concurso Público

04 – Escolaridade: 2º grau

05 – Carga Horária: 30 horas semanais

06 – Promoção: Auxiliar de Secretaria II – Nível IV

07 – Requisitos:

- Conhecimento de informática;
- Redação;
- Conhecimento elementar de aparelhos de som, gravador, vídeo, câmera, telefone celular.

08 – Atribuições:

- Conferir juntamente com a Secretaria Geral, atos dos serviços da Câmara e de suas Comissões;
- Operar os equipamentos de som, vídeo, etc., em uso no plenário;
- Presenciar as reuniões plenárias, os eventos do Legislativo e outros quando solicitado pela Mesa Diretora;
- Organizar o plenário para realização de eventos;
- Preparar os equipamentos de som, vídeo, microfone, gravações;
- Outras atividades correlatas com a função.



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 -Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

---

01 – Cargo: **ATENDENTE DO LEGISLATIVO I**

02 – Grupo: Operacional

03 – Recrutamento: Concurso Público

04 – Escolaridade: 2º grau

05 – Carga Horária: 30 horas semanais

06 – Promoção: Atendente do Legislativo II – Nível VII

07 – Requisitos:

- Conhecimento de informática;
- Conhecimentos desejáveis de Contabilidade, recursos humanos, processo legislativo.

08 – Atribuições:

- Atender a recepção interna e externa;
- Apoio ao SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão e à Secretaria Geral;
- Executar serviços administrativos de protocolo, registro, encaminhamento dos atos do Poder Legislativo;
- Exercer atividades de apoio à Contabilidade e Recursos Humanos;
- Atender a cada vereador na formulação de indicações e correspondências;
- Promover o registro de pessoal, processar folha de pagamento do pessoal civil e demais atividades relacionadas ao pessoal;
- Preparar empenhos;
- Participar quando necessário das reuniões das Comissões e de plenário;
- Ajudar nas atividades do plenário e eventos;
- Exercer demais atividades correlatas ao atendimento interno e externo.



## **Prefeitura Municipal de Arcos**

**Estado de Minas Gerais**

Rua Getúlio Vargas, 228 -Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900

CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: [arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br](mailto:arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br)

---

01 – Cargo: **MOTORISTA I**

02 – Grupo: Operacional

03 – Recrutamento: Concurso Público

04 – Escolaridade: 1º grau

05 – Carga Horária: 40 horas semanais

06 – Promoção: Motorista II – Nível V

07 – Requisitos:

- Habilitação carteira D;
- Dois anos de experiência demonstrado em Carteira de Habilitação.

08 – Atribuições:

- Conduzir, controlar e manter os veículos pertencentes à Câmara Municipal.
- Zelar pelo perfeito funcionamento e conservação dos veículos;
- Atender às determinações da Mesa Diretora pelo seu Presidente;
- Estar sempre informado da Legislação do Trânsito, cuidando para que a documentação do veículo e pessoal esteja regular;
- Cumprir toda legislação de trânsito;
- Cumprir demais atividades correlatas à função.



# **Prefeitura Municipal de Arcos**

**Estado de Minas Gerais**

Rua Getúlio Vargas, 228 -Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

---

01 – Cargo: **AUXILIAR DE SERVIÇOS I**

02 – Grupo: Operacional

03 – Recrutamento: Concurso Público

04 – Escolaridade: 1º grau incompleto

05 – Carga Horária: 40 horas semanais

06 – Promoção: Auxiliar de Serviços II – Nível II

07 – Requisitos:

- Conhecimento elementar de produtos de limpeza;
- Senso de higiene no trabalho.

08 – Atribuições:

- Executar serviços de copa, cozinha e limpeza;
- Conservação e arrumação de móveis e utensílios;
- Atender normas de segurança e higiene no trabalho;
- Exercer demais atividades correlatas.



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

---

01 – Cargo: **TELEFONISTA I**

02 – Grupo: Operacional

03 – Recrutamento: Concurso Público

04 – Escolaridade: 1º Grau.

05 – Carga Horária: 30 horas semanais

06 – Promoção: Telefonista II – Nível III

07 – Requisitos:

- Conhecimentos elementares de sistema telefônico.

08 – Atribuições:

- Executar trabalhos de ligação, transmissão e recebimento de mensagens por telefone;
- Zelar pelo equipamento telefônico;
- Recepcionar o público em geral;
- Prestar informações ao público;
- Exercer outras atividades correlatas à função.



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900

CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

## ANEXO VI

### QUADRO DE VENCIMENTO SERVIDORES EFETIVOS

<b>PADROES NÍVEIS</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
I	577,50	594,83	612,67	631,05	649,98
II	669,48	689,57	710,25	731,56	753,51
III	776,11	799,40	823,38	848,08	873,52
IV	899,73	926,72	954,52	983,16	1.012,65
V	1.043,03	1.074,32	1.106,55	1.139,75	1.173,94
VI	1.209,16	1.245,43	1.282,79	1.321,28	1.360,92
VII	1.401,74	1.443,80	1.487,11	1.531,72	1.577,68
VIII	1.625,01	1.673,76	1.723,97	1.775,69	1.828,96
IX	1.883,83	1.940,34	1.998,55	2.058,51	2.120,26
X	2.183,87	2.249,39	2.316,87	2.386,38	2.457,97



# Prefeitura Municipal de Arcos

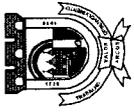
Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 -Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

## ANEXO VIII

### QUADRO DE VENCIMENTO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CARGOS	RECRUTAMENTO	VENCIMENTOS
Assessoria de Administração e Finanças	Amplo	2.300,00
Assessoria de Comunicação	Amplo	2.300,00
Consultor Geral	Amplo	2.509,51
Assessor de Gabinete	Amplo	1.325,00

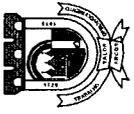


**ANEXO VII**

**CLASSE DE CARGOS DE CARREIRA**

**PROMOÇÃO**

<b>01 – ADVOGADO</b>		
<b>SÉRIE DE CLASSE</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>	<b>PROMOÇÃO REQUISITO</b>
Advogado I	Curso Superior em Direito/ Inscrição na OAB	Cumprir progressão horizontal até a faixa E; ou, contando com cinco anos na função, alcançar formação em nível superior, pós-graduação, mestrado ou doutorado.
Advogado II		
		IX
		X
<b>02 – ASSISTENTE LEGISLATIVO</b>		
<b>SÉRIE DE CLASSE</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>	<b>PROMOÇÃO REQUISITO</b>
Assistente Legislativo I	Curso Superior em Direito/ Inscrição na OAB	Cumprir progressão horizontal até a faixa E; ou, contando com cinco anos na função, alcançar formação em nível superior, pós-graduação, mestrado ou doutorado.
Assistente Legislativo II		
		IX
		X
<b>03 – ATENDENTE LEGISLATIVO</b>		
<b>SÉRIE DE CLASSE</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>	<b>PROMOÇÃO REQUISITO</b>
Atendente Legislativo I	2º Grau	Cumprir progressão horizontal até a faixa E; ou, contando com cinco anos na função, alcançar formação em nível superior.
Atendente Legislativo II		
		VI
		VII

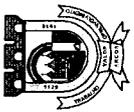


# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

04 - AUXILIAR DE CONTABILIDADE			
SÉRIE DE CLASSE	PRÉ-REQUISITO	PROMOÇÃO REQUISITO	NÍVEL
Auxiliar de Contabilidade I	2º Grau	Cumprir progressão horizontal até a faixa E; ou, contando com cinco anos na função, alcançar formação em nível superior.	VI
Auxiliar de Contabilidade II			VII
05 - AUXILIAR DE SECRETARIA			
SÉRIE DE CLASSE	PRÉ-REQUISITO	PROMOÇÃO REQUISITO	NÍVEL
Auxiliar de Secretaria I	2º Grau	Cumprir progressão horizontal até a faixa E; ou, contando com cinco anos na função, alcançar formação em nível superior.	III
Auxiliar de Secretaria II			IV
06 - AUXILIAR DE SERVIÇOS			
SÉRIE DE CLASSE	PRÉ-REQUISITO	PROMOÇÃO REQUISITO	NÍVEL
Auxiliar de Serviços I	1º Grau Incompleto	Cumprir progressão horizontal até a faixa E; ou, contando com cinco anos na função, alcançar formação no 2º Grau.	I
Auxiliar de Serviços II			II
07 - MOTORISTA			
SÉRIE DE CLASSE	PRÉ-REQUISITO	PROMOÇÃO REQUISITO	NÍVEL
Motorista I	1º Grau com CNH	Cumprir progressão horizontal até a faixa E; ou, contando com cinco anos na função, alcançar formação no 2º Grau.	IV
Motorista II	categoria D		V
08 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO			

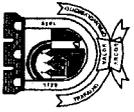


# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

SÉRIE DE CLASSE	PRÉ-REQUISITO	PROMOÇÃO REQUISITO	NÍVEL
Técnico Administrativo I	Superior (Direito ou Contabilidade ou Administração)	Cumprir progressão horizontal até a faixa E; ou, contando com cinco anos na função, alcançar formação em nível superior, pós-graduação, mestrado ou doutorado.	IX
Técnico Administrativo II			X
<b>09 - TÉCNICO DE CONTROLE INTERNO</b>			
SÉRIE DE CLASSE	PRÉ-REQUISITO	PROMOÇÃO REQUISITO	NÍVEL
Técnico de Controle Interno I	Superior	Cumprir progressão horizontal até a faixa E; ou, contando com cinco anos na função, alcançar formação em nível superior, pós-graduação, mestrado ou doutorado.	VIII
Técnico de Controle Interno II			IX
<b>10 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>			
SÉRIE DE CLASSE	PRÉ-REQUISITO	PROMOÇÃO REQUISITO	NÍVEL
Técnico em Contabilidade I	2º Grau - Técnico em Contabilidade	Cumprir progressão horizontal até a faixa E; ou, contando com cinco anos na função, alcançar formação em nível superior.	VII
Técnico em Contabilidade II			VIII
<b>11 - TELEFONISTA</b>			
SÉRIE DE CLASSE	PRÉ-REQUISITO	PROMOÇÃO REQUISITO	NÍVEL
Telefonista I	1º Grau	Cumprir progressão horizontal até a faixa E; ou, contando com cinco anos na função, alcançar formação no 2º Grau.	II
Telefonista II			III



## **Prefeitura Municipal de Arcos**

**Estado de Minas Gerais**

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: [arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br](mailto:arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br)

---