



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



## TERMO DE REFERÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇO

**Da:** Secretaria Municipal de Governo

**Para:** Departamento de Licitação

**Encaminhamento:** Pregoeira Ou Presidente Da Comissão Permanente Da Licitação

**Assunto:** Aquisição de materiais gráficos

**Objeto:** Formalização de **Processo Licitatório de (Modalidade Pertinente)** para Aquisição de materiais gráficos para atenderem as demandas de diversas Secretarias, departamentos, unidades de saúde, unidades educacionais, unidades de atendimento social, centros esportivos, entre outros, do Município de Arcos/MG.

**Justificativa:** A formalização do processo tem por objetivo a aquisição de bens para diversas Secretarias, solicitados de acordo com as demandas delas. São itens necessários tanto para a sinalização de serviços disponibilizados pelo Município, padronização de documentos, divulgação de atividades para os diversos públicos, bem como dentro da ordem administrativa.

A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de materiais gráficos, visando repor e manter o estoque, tendo em vista que tais materiais são essenciais à continuidade e manutenção dos serviços realizados por todos os setores da Prefeitura de Arcos, atendendo aos diversos órgãos da Administração Municipal, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques e baratear a compra dos materiais por maior demanda.

O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo do ano de 2020, com projeção da demanda atual.

### Da Especificação do Objeto:

Item	Descrição	Qtde	Unidade de medida
1	Adesivo Vinil – impressão digital colorida com recorte	200	m <sup>2</sup>
2	Adesivo Vinil Impressão digital colorida brilho, cores: 4x0.	150	m <sup>2</sup>
3	Alvará sanitário - unidade-120g-formato 9	<b>3.000</b>	un
4	Aquisição de pasta classificadora em cartão duplo com grampo plástico na cor cinza formato 350x230. Modelo Anexo ao processo.	500	un
5	Atendimento de urgência e emergências em Odontologia/bl c/ 50 fls/56g -Formato 9	150	bl
6	Atestado Médico Caps - blc/100 fls-56grams-F18	150	bl
7	Bloco de abastecimento numerado seqüencial 15cmx 10cm folha dupla com carbono	200	bl



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



8	Blocos de recibo de estoque, tamanho 15x20, cada bloco com 50 jogos, sendo a primeira via branca e a segunda via de jornal com carbono. As folhas deverão conter cabeçalho, colunas de quantidade, unidade e discriminação do material, e rodapé.	200	un
9	Blocos de recibo, tamanho: 1/4 da folha A4, com 50x2 e sendo duas vias, 1ª no papel branco picote e 2ª em papel jornal com picote. (modelo anexo).	300	Un
10	Blocos de requisição de mercadoria, tamanho meia folha A4, com 50x2, e sendo duas vias: 1ª no papel branco com picote e 2ª em papel jornal com picote. (modelo anexo).	150	Un
11	Blocos para Pedidos Formato 09-50X2 fls.	250	blocos
12	Blocos para Pedidos Formato 09-50X3 fls. Autocopiativo em 3 cores.	150	
13	Blocos para Pedidos Formato 12-50X2 fls.	200	bl
14	Blocos para Pedidos Formato 12-50X3 fls. Autocopiativo em 3 cores.	250	
15	Blocos para Pedidos Formato 18-50X2 fls.	500	bl
16	Blocos para Pedidos Formato 18-50X3 fls. Autocopiativo em 3 cores.	250	un
17	Blocos para Pedidos Formato 32-50X2 fls.	200	bl
18	Carimbo alto entintado 10x26mm.	100	
19	Carimbo alto entintado 14x38mm.	150	un
20	Carimbo alto entintado 18x47mm.	100	un
21	Carimbo alto entintado 22x58mm.	60	un
22	Carimbo alto entintado 25x70mm	80	un
23	Carimbo alto entintado 40x40mm com data.	20	un
24	Carimbo alto entintado 40x64mm.	50	un
25	Carimbo Auto-entintado automático quadrado. Medidas: 30 a 35 mm. Ex. (31x31mm), (32x32mm).	6	Un
26	Carimbo em madeira 14x38mm	30	un
27	Cartão 10x15cm Papel Triplex 300g	<b>15.000</b>	un



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



	4x0TiragemMinima 1.000		
28	Cartão de Medicação Caps -FrenteVerso - unidade150gramas-Formato32	<b>3.000</b>	un
29	Cartão de visita, sendo 1.000impressões mínimo. Coloridofrenteeverso,papel couchê 300fosco,vernizlocalizado.	10.000	un
30	Cartaz A2 4x0, papel couchê115 – tiragemmínima200	1.500	un
31	Cartaz A3 4x0, papel couchê115 – tiragemmínima200	1.500	un
32	Carteirinha do usuário (amarelo)-frenteeverso- 150G – medida aberta –aprox22mx08cm	1.000	un
33	Confecção de banner em lonacom impressão digitalem quatro cores. Com suporte defixação	200	m <sup>2</sup>
34	Confecção de pasta/capacontadoria em cartolina azul150g- entregadobradaconformemodeloAnexoao processo	1.000	un
35	Confecçãodepasta/capa processo administrativa emcartolinaverde 180g -	1.000	un
36	Confecção de pasta/capaprocesso licitatorio emcartolina verde 180 g -entregar dobrada conformemodeloanexoao processo.	1.000	un
37	Confecção de pasta/capaprocesso licitatório em papeltriplex 300g impressão verde - entregadobrada conforme modeloAnexoao processo.	1.500	un
38	Convite - tamanho 10x15cmpapelCouchê240g 4x0 tiragemmínima200unidade	1.500	un
39	Convite–tamanho15x20cmpapelCouchê240g 4x0 tiragemmínima200unidade	2.000	un
40	Convite – tamanho 20x30 cmpapelcouchê 220g 4X4 comimpressão frente everso 01 dobra tiragem mínima 300unidade.	<b>2.000</b>	un
41	Crachá em pvc tamanhopadrãocom cliptipojacaré	<b>300</b>	un
42	Encaixe interno da fichacadastral do livro- branco - 150G–medidaaberta-18cm x11cm	500	un
43	Envelope CartaOficio Cor Branco tamanho 11,4 x 2,9cmCx/1000un-Comimpressão	3000	un
44	Envelope Carta papel colorido80 Gr cores variadas,tamanho114x162cmsemimpressãomínima 100 unidade	5.000	un
45	Envelope Carta papel colorido80 Gr cores variadas,tamanho:162x229cm comimpressão do timbra daadministração e	500	un



**Prefeitura Municipal de Arcos**  
Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



	impressãocolorida.Tiragemmínima 100 unidade		
46	Envelope saco branco 90gtamanho 24x34cm com timbreda Administração duas coresdeimpressão.Tiragem mínima200 unidade.	3.000	un
47	Envelope saco kraft natural,gramatura80g/m²,tamanho 240x340mm,comimpressãoempreto de umlado.	10.000	ser
48	Envelope saco kraft natural,gramatura 80 g/m², tamanho260x360mm,comimpressão empretodeumlado.	15.000	ser
49	Envelope saco kraft natural,gramatura80g/m²,tamanho 370x470mm	15.000	un
50	Envelope saco kraft natural,gramatura 80g/m²,s/impressão,tamanho185x248mm	<b>30.000</b>	un
51	Envelopes carta convite:tamanho:11,4cmx 16,2cm quantidade:pacote 50unidades papel do envelope:papel color plus 80 g/m²cores: vermelho, preto,amarelo, lilás, verde, azulbebê,azulturquesa,pink e rosabebê	500	un
52	Evolução diáriafisioterapêutica-blc/50fls- 56g- Formato 9	100	bl
53	Faixas de Rua, impressãodigitalemlona,quatrocores, medida etamanhovariado.	500	M²
54	Flyersimpressão digital papel couchê 115g - 32x47cm 4x0 -tiragemmínima100unidades	1.000	un
55	Flyerstamanho10x15cm4x0 -papelcouchê210g-tiragemmínima500 unidade	10.000	un
56	Flyerstamanho15x20cm4x0 -papelcouchê170g-tiragemmínima1000unidade	40.000	un
57	Flyerstamanho15x20cm4x4 -papelcouchê 170g-tiragemmínima1000unidade	50.000	un
58	Folder papel couchê 170g - 20x304x4tiragemmínima 500unidades	4.000	un
59	Impressão de prontuários doSistema Único de AssistênciaSocial (SUAS), formatocaderno brochura, tamanhodas páginas A4, sendo 62páginas, Especificações deimpressão: Capa: AP couchê210g, demais folhas 56 g depapel.Dimensões:Aberto 42X29-Fechado21x29	2.000	un
60	Impressão digital em lona,quatro cores, medida =tamanho variável comacabamento de acordo com anecessidade, podendo ser emmadeira ouilhoispara fixação.	200	m²



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



61	Impressão digital em lona, quatro cores, podendo ser para faixas, banners, outdoors, com tamanho variável e acabamento de acordo com a necessidade, podendo ser em madeira ou bastão com corda.	200	M <sup>2</sup>
62	Impressão digital em lona, quatro cores, podendo ser para faixas, banners, outdoors, com tamanho variável e acabamento de Ilhós.	350	M <sup>2</sup>
63	Informativo tipo tabloide, capa e contra capa colorido, papel jornal, com dobras de 8 páginas. Tiragem mínima 5000 unidades	50.000	un
64	Outdoors, impressão digital em lona, quatro cores, medida=9m x3m	90	un
65	Outdoors, impressão digital em papel, quatro cores, medida=9m x3m.	40	un
66	Placa para carimbo alto entintado 10x26mm	50	un
67	Placa para carimbo alto entintado 14x38mm	50	un
68	Placa para carimbo alto entintado 18x47mm	50	un
69	Placa para carimbo alto entintado 22x58mm	50	un
70	Placa para carimbo alto entintado 25x70mm	50	un
71	Placa para carimbo alto entintado 40x64mm	50	un
72	Plotagem em veículos – impressão Digital, incluso: arte, impressão e serviço de aplicação. Material vinil veicular	250	m <sup>2</sup>
73	Refil para carimbo alto entintado 10x26mm.	25	un
74	Refil para carimbo alto entintado 14x38mm	20	un
75	Refil para carimbo alto entintado 18x47mm.	20	un
76	Refil para carimbo alto entintado 22x58mm.	25	un
77	Refil para carimbo alto entintado 25x70mm	25	un
78	Refil para carimbo alto entintado 40x40mm.	25	un
79	Refil para carimbo alto entintado 40x64mm	25	un
80	Resumo semanal do Serviço Antivetorial blc/50 fls 56 gramas-Formato 9	50	bl
81	Revistas coloridas, 36 páginas, tamanho A4 fechada, sendo capa papel couchê 220 e miolo papel couchê 90, tiragem mínima 2500 unidades	15.000	un




## Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



82	Tinta para carimbo altoentintado30ml	50	Un
83	Cartão Vacina - Impresso Frente e Verso. Gramatura 150g - Formato 38.	65.000	Un
84	Bloco super bond gramatura 56 g - Formato 100 x 1.	50	Un
85	Cartão ponto para Relógio Ponto Cartográfico modelo Henry Vega, veja imagem abaixo. Cartão com indicador de quinzena, evitando assim que o colaborador não registre o ponto na data pacote com 100 cartões. Tamanho 8,5X18,5 papel 240g azul 	40	Pacote/ 100

### Requisitos Necessários:

Toda documentação necessária estará contida no Edital, no site da Prefeitura Municipal de Arcos.

### Condições de Execução:

A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a partir do recebimento da ordem de compra, dentro do prazo estipulado pela solicitante para a entrega de cada item.

É obrigatório entregar a nota fiscal junto com a entrega do produto. Não serão aceitas notas fiscais enviadas por email para fim de recebimento.

A entrega dos produtos será feita no Almoxarifado Central da Prefeitura – Rua Capitão José Apolinário nº 1345, Bairro Brasília Arcos, MG, ou em outro endereço informado na Ordem de Compra, podendo ser no perímetro urbano e zona rural do Município.

O horário para prestação de serviço é de 7h as 11h e de 13h as 17h, de segunda-feira a sexta-feira, ou outro horário estipulado na ordem de execução de serviços. O horário pode ser previamente alterado.

As Secretarias ou Departamentos requisitantes, não autorizarão o serviço fora do horário de funcionamento.

A empresa ficará responsável pela entrega dos produtos, mesmo em locais que contenham mais de 1 (um) piso.

No caso de reprovação do produto, a empresa terá 05 (cinco) dias corridos para regularização do mesmo. A retirada do produto é por conta da Contratada.



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



Os produtos devem ser entregues com no máximo 1/3 (um terço) da validade transcorrido, sob pena de devolução. Para itens como máquinas e equipamentos, deverá ter garantia de pelo menos 6 (seis) meses pelo fornecedor a partir da data de entrega.

A entrega dos produtos será parcelada, de acordo com a demanda de cada Secretaria, informado na ordem de compra.

## Gestão e Fiscalização do Contrato:

O CONTROLE, AVALIAÇÃO, VISTORIA E FISCALIZAÇÃO, ficará a cargo do fiscal da ATA, indicado pelo Secretário Responsável por cada Secretaria, onde poderá exigir informações adicionais que julgue necessário desde que a solicitação seja feita por escrito.

Ora:

## Responsável por recebimento e inspeção de mercadoria recebida:

Sob a responsabilidade de realizar o recebimento, a contagem dos materiais entregues, a verificação de avaria ou produtos vencidos, a comparação de mercadorias recebidas com a descrição na Autorização de compras a fim de perceber possíveis inconsistência nos itens recebidos.

Ex.:

Local:	Responsável:	Contato:	MASP
Almoxarifado Central	Flávio José Santos Teixeira	(37) 3351-4345	4771-6
Almoxarifado SEMED	Cleisse Mara R. Z. Guimarães	(37) 3351-7267	102.820-0
Almoxarifado Obras	Álvaro Santos Veloso	(37) 3352-1044	101.493-5
Almoxarifado Saúde	Paulo Henrique Miranda	(37) 3351-1706	109.243-0
Integração Social	Dyenderson Mateus R. Belchior	(37) 3351-5118	6632-0

## Forma de Pagamento:

O CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias, contado da prestação do serviço e da apresentação do documento fiscal correspondente, acompanhado da respectiva ordem de execução de serviço.

Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

É vedada a realização de pagamento antes da execução do serviço ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação das seguintes comprovações dos documentos: Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal e Certidão Negativa do Contribuinte Municipal.

As condições completas para pagamento estarão contidas no edital.

## Condições Gerais:

É de total responsabilidade da empresa vencedora, durante a execução do contrato, informar com antecedência a administração pública qualquer alteração na situação cadastral (mudança de CNPJ e/ou alteração na Razão Social) da empresa, sob pena de suspensão dos créditos devidos até a regularização dos dados cadastrais.


Reserva-se o direito da Contratante em não aceitar o serviço em desacordo com o previsto neste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93

Esta(s) secretaria(s) assume(em) a responsabilidade exclusiva pelas especificação dos materiais/serviços, não sendo atribuída à Pregoeira, equipe de apoio e Departamento de licitações, quaisquer culpabilidades neste sentido.

Arcos, dia de Mês de ano

## Concordância com o Termo de Referência

  
Secretário Municipal de Governo / Cultura, Esporte, Lazer e Turismo/  
Planejamento.

  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos / Meio Ambiente e  
Agricultura

  
Secretária Municipal de Desenvolvimento e Integração Social

  
Secretário Municipal de Saúde

  
Secretária Municipal de Educação

  
Secretário Municipal de Administração / Fazenda





# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 180/2021

**Da:** Secretaria Municipal de Saúde

**Para:** Departamento de Licitação

**Encaminhamento:** Pregoeira Ou Presidente Da Comissão Permanente Da Licitação

**Assunto:** Aquisição de Serviços Confeção de Material Gráfico tipo blocos, cartões e fichas para secretaria de saúde

**Objeto:** Formalização de **Processo Licitatório de Registro de preço** para Aquisição de Materiais gráficos para atender as demandas da secretaria de saúde, do Município de Arcos/MG.

**Justificativa:** A formalização do processo tem por objetivo a aquisição de bens para Secretaria de saúde, para atendimento a serviços a serem realizados para o Município de Arcos/MG.

### Da Especificação do Objeto:

Item	Descrição do Produto	Qnde	Unidade de Medida
01	Ficha confeccionada em papel 180g ( cartolina) branca, tamanho 15cm x 21cm, impressão frente e verso preto e branco	3000	unidade
02	Cartão de medicação amarelo (cartolina) 150g, 10cm x 11cm – Auto Custo	3000	unidade

**Requisitos Necessários:** Toda documentação necessária estará contida no Edital, no site da Prefeitura Municipal de Arcos.

**Condições de Execução:** A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento da ordem de compra.

É obrigatório entregar a nota fiscal junto com a entrega do produto. Não serão aceitas notas fiscais enviadas por email para fim de recebimento.

A entrega dos produtos será feita no Almoxarifado da Saúde – Rua Jarbas Ferreira Pires nº 33, segundo andar, Bairro Centro Arcos, MG, ou em outro endereço informado na Ordem de Compra, podendo ser no perímetro urbano e zona rural do Município.

O horário de funcionamento para entrega é de 7h as 11h e de 13h as 16h, de segunda-feira a sexta-feira, ou outro horário estipulado na ordem de compra.



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306 662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



A Secretaria requisitante, não irá autorizar a entrega fora do horário de funcionamento.

A empresa ficará responsável pela entrega dos produtos, mesmo em locais que contenham mais de 1 (um) piso.

No caso de reprovação do produto, a empresa terá 05 (cinco) dias corridos para regularização do mesmo. A retirada do produto é por conta da Contratada.

A entrega dos produtos será parcelada, de acordo com a demanda de cada Secretaria, informado na ordem de compra.

**Gestão e Fiscalização do Contrato:** O CONTROLE, AVALIAÇÃO, VISTORIA E FISCALIZAÇÃO, ficará a cargo do fiscal da ata de registro de preços, o Sr. Paulo Henrique Miranda, onde poderá exigir informações adicionais que julgue necessário desde que a solicitação seja feita por escrito.

Ora:

**Responsável por recebimento e inspeção de mercadoria recebida:**

Sob a responsabilidade de realizar o recebimento, a contagem dos materiais entregues, a verificação de avaria ou produtos vencidos, a comparação de mercadorias recebidas com a descrição na Autorização de compras a fim de perceber possíveis inconsistências nos itens recebidos.

Local:	Responsável:	Contato:	MASP
Almoxarifado da Saúde	Paulo Henrique Miranda	(37) 3351-1706	-

**Forma de Pagamento:** O CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias, contado da prestação do serviço e da apresentação do documento fiscal correspondente, acompanhado da respectiva ordem de execução de compra.

Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

É vedada a realização de pagamento antes da execução do serviço ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação das seguintes comprovações dos documentos: Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal e Certidão Negativa do Contribuinte Municipal.

As condições completas para pagamento estarão contidas no edital.

**Condições Gerais:** É de total responsabilidade da empresa vencedora, durante a vigência da ata de registro de preços, informar com antecedência a administração pública qualquer alteração na situação cadastral (mudança de CNPJ e/ou alteração na Razão Social) da empresa, sob pena de suspensão dos créditos devidos até a regularização dos dados cadastrais.



## Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



Reserva-se o direito da Contratante em não aceitar os produtos em desacordo com o previsto neste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93

Esta secretaria assume a responsabilidade exclusiva pelas especificações dos materiais/serviços, não sendo atribuída à Pregoeira, equipe de apoio e Departamento de licitações, quaisquer culpabilidades neste sentido.

Arcos, 05 de Junho de 2021

  
**Paulo Henrique Miranda**

Responsável – Almoxarifado Saúde

  
**Adalgisa Borges de Carvalho Assis**  
Secretaria Municipal de Saúde

Assunto **Re: Solicitação de Orçamento - Ficha e Cartão**  
De Beatriz <beatriz@grafmol.com.br>  
Para ggaraujo <ggaraujo@arcos.mg.gov.br>  
Data 2021-07-07 16:01

**WEBMAIL**  
ARCOS - MG



Em 07/07/2021 15:05, ggaraujo escreveu:

*Graf Mol*

Boa tarde Beatriz!

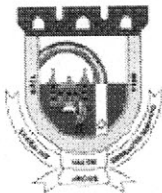
Solicito orçamento de **Ficha e Cartão**, conforme abaixo. Desde já agradeço!

**Solicitante: Secretaria Municipal de Saúde**

Item	Qtde	Unid.	Discriminação do material	Vr. unitário
1	3.000	Unid.	Ficha confeccionada em papel 180g (Cartolina) branca, tamanho 15 cm x 21 cm, impressão frente e verso. Preto e Branco.	0,19
2	3.000	Unid.	Cartão de Medicação amarelo (Cartolina) 150 g, 10 cm x 11 cm - Auto Custo.	0,15

Atenciosamente,

--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**ARCOS**

**Geraldo G. Araújo**  
**Prefeitura Municipal de Arcos**  
**Fone: (37) 3359-7907**  
**Site: <https://www.arcos.mg.gov.br>**



Livre de vírus. [www.avg.com](http://www.avg.com).

Assunto **Re: Solicitação de Orçamento - Ficha e Cartão**  
De MARINA PRESENTES <marinapapelariaarcos@gmail.com>  
Para ggaraujo <ggaraujo@arcos.mg.gov.br>  
Data 2021-07-08 10:13

WEBMAIL  
ARCOS - MG



Item	Qtde	Unid.	Discriminação do material
1	3.000	Unid.	Ficha confeccionada em papel 180g (Cartolina) branca, tamanho 15 cm x 21 cm, impressão frente e verso. Preto e Branco.....R\$ 0,95
2	3.000	Unid.	Cartão de Medicação amarelo (Cartolina) 150 g, 10 cm x 11 cm - Auto Custo.....R\$ 0,55

*Marina  
Presentes*

Em qua., 7 de jul. de 2021 às 15:06, ggaraujo <ggaraujo@arcos.mg.gov.br> escreveu:

Boa tarde Moisés!

A Secretaria de Saúde inseriu esses dois itens naquele processo gráfico. Cota eles pra mim por favor.....

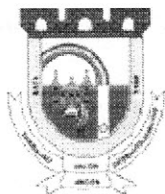
Solicito orçamento de **Ficha e Cartão**, conforme abaixo. Desde já agradeço!

**Solicitante: Secretaria Municipal de Saúde**

Item	Qtde	Unid.	Discriminação do material
1	3.000	Unid.	Ficha confeccionada em papel 180g (Cartolina) branca, tamanho 15 cm x 21 cm, impressão frente e verso. Preto e Branco.
2	3.000	Unid.	Cartão de Medicação amarelo (Cartolina) 150 g, 10 cm x 11 cm - Auto Custo.

Atenciosamente,

--



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ARCOS**

Geraldo G. Araújo  
Prefeitura Municipal de Arcos  
Fone: (37) 3359-7907  
Site: <https://www.arcos.mg.gov.br>

--  
**MARINA PAPELARIA & PRESENTES**  
**DIVINA LEAL DOS SANTOS & CIA. LTDA.**

CNPJ 11.113.678/0001-05 - I. E. 001.383.749-0084 - INSC. MUN. 00008372

PAPELARIA EM GERAL - MATERIAL ESCOLAR E P/ ESCRITÓRIO  
IMPRESSOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO DIGITAL - IMPRESSÃO DE APOSTILAS PLASTIFICAÇÕES -  
ENCADERNAÇÕES - ADESIVOS - CARIMBOS

Assunto **COTAÇÃO**  
De HERCULES SANTOS Leal <graficasaolucasarcos@gmail.com>  
Para ggaraujo <ggaraujo@arcos.mg.gov.br>  
Data 2021-07-08 13:23

WEBMAIL  
ARCOS - MG



BOA TARDE! SEGUE COTAÇÃO. OBRIGADO!

Item	Qtde	Unid.	Discriminação do material
1	3.000	Unid.	Ficha confeccionada em papel 180g (Cartolina) branca, tamanho 15 cm x 21 cm, impressão F/V - P&B.....R\$ 1,00
2	3.000	Unid.	Cartão de Medicação amarelo (Cartolina) 150G 10 X 11 cm - Auto Custo.....R\$ 0,65

*Gráf. São Lucas*

--  
**DIVIGRAF LTDA. - GRÁFICA SÃO LUCAS**  
CNPJ 00.542.099/0001-53 - Insc. Est. 042.926.773-0030  
E-Mail: [graficasaolucasarcos@gmail.com](mailto:graficasaolucasarcos@gmail.com)  
Rua Jacinto da Veiga, 855/A (centro) - Telefax: **(37) 3351-1622**  
CEP. 35.588-000 - A R C O S - M G  
IMPRESSOS GRÁFICOS EM GERAL - CARIMBOS - IMPRESSÃO DIGITAL  
JORNALS - CONVITES - BANNERS - CARTÕES DE VISITA - PANFLETOS

Assunto **Solicitação de Orçamento - Ficha e Cartão**  
De ggaraujo <ggaraujo@arcos.mg.gov.br>  
Para <graficaarcos@hotmail.com>  
Data 2021-07-07 15:11



Boa tarde!

Solicito orçamento de **Ficha e Cartão**, conforme abaixo. Desde já agradeço!

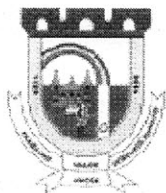
**Solicitante: Secretaria Municipal de Saúde**

Item	Qtde	Unid.	Discriminação do material
1	3.000	Unid.	Ficha confeccionada em papel 180g (Cartolina) branca, tamanho 15 cm x 21 cm, impressão frente e verso. Preto e Branco.
2	3.000	Unid.	Cartão de Medicação amarelo (Cartolina) 150 g, 10 cm x 11 cm - Auto Custo.

*Z-mail  
não respondido*

Atenciosamente,

--



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ARCOS**

Geraldo G. Araújo  
Prefeitura Municipal de Arcos  
Fone: (37) 3359-7907  
Site: <https://www.arcos.mg.gov.br>

Assunto **Solicitação de Orçamento - Ficha e Cartão**  
De ggaraujo <ggaraujo@arcos.mg.gov.br>  
Para Grafica CS Serginho- Casio <graficacs@gmail.com>  
Data 2021-07-07 15:08



Boa tarde Serginho!

A Secretaria de Saúde inseriu esses dois itens naquele processo gráfico. Cota eles pra mim por favor..... aproveita e corrige o preço da faixa de rua. Obrigado!

Solicito orçamento de **Ficha e Cartão**, conforme abaixo. Desde já agradeço!

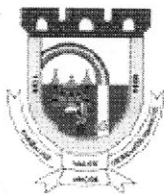
**Solicitante: Secretaria Municipal de Saúde**

*Co-mail  
nas respostas.*

Item	Qtde	Unid.	Discriminação do material
1	3.000	Unid.	Ficha confeccionada em papel 180g (Cartolina) branca, tamanho 15 cm x 21 cm, impressão frente e verso. Preto e Branco.
2	3.000	Unid.	Cartão de Medicação amarelo (Cartolina) 150 g, 10 cm x 11 cm - Auto Custo.

Atenciosamente,

--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**ARCOS**

**Geraldo G. Araújo**  
**Prefeitura Municipal de Arcos**  
**Fone: (37) 3359-7907**  
**Site: <https://www.arcos.mg.gov.br>**




**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS**  
**SETOR DE SUPRIMENTOS E COMPRAS**

**COTAÇÃO DE PREÇOS**

( Em atendimento a Lei de Licitações número 8.666/93 ).

Item	Qtde	Unid.	Discriminação do material	Fornecedor 1		Fornecedor 2		Fornecedor 3		PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
				Preço Unitário	Preço Total	Preço Unitário	Preço Total	Preço Unitário	Preço Total		
1	3.000	Unid.	Ficha confeccionada em papel 180g (Cartolina) branca, tamanho 15 cm x 21 cm, impressão frente e verso. Preto e Branco.	RS 0,19	RS 570,00	RS 0,95	RS 2.850,00	RS 1,00	RS 3.000,00	RS 0,71	RS 2.140,00
2	3.000	Unid.	Cartão de Medicação amarelo (Cartolina) 150 g, 10 cm x 11 cm - Auto Custo.	RS 0,15	RS 450,00	RS 0,55	RS 1.650,00	RS 0,65	RS 1.950,00	RS 0,45	RS 1.350,00
<b>Total:</b>					<b>RS 1.020,00</b>		<b>RS 4.500,00</b>		<b>RS 4.950,00</b>		<b>RS 3.490,00</b>
<b>Empresa:</b>				GrafMol		Marina Papelaria e Presentes		Divigraf L/TDA - Gráfica São Lucas			
<b>Contato:</b>				Beatriz				Hércules Santos Leal			
<b>Telefone:</b>						(37) 3351-1622					
<b>CNPJ:</b>						11.113.678/0001-05		00.542.099/0001-53			

Assinatura e carimbo do responsável:

  
**Carlos de Sousa Andrad**  
 DIRETOR DE SUPRIMENTOS  
 MASP 101030-1

Arcos, 08 de Julho de 2021.

**Certifico e dou fé que as Empresas: Gráfica Arcos e Gráfica CS não responderam aos e-mails/ contatos até o fechamento desta Pesquisa de Preços.**





# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



## TERMO DE REFERÊNCIA

**Da:** Secretaria Municipal de Governo

**Para:** Departamento de Licitação

**Encaminhamento:** Pregoeira Ou Presidente Da Comissão Permanente Da Licitação

**Assunto:** Aquisição de serviço de impressão de jornal institucional

**Objeto:** Formalização de **Processo Licitatório de (Modalidade Pertinente)** para aquisição de serviço de impressão de jornal institucional para atender às demandas da Secretaria Municipal de Governo, destinado às divulgações de projetos, eventos, campanhas em informações de interesse público, programas e ações da Administração Municipal

**Justificativa:** A contratação de justifica para atender à demanda de impressão de jornal institucional da Prefeitura, material que objetiva divulgar o trabalho do Executivo, estreitar a relação do cidadão com a Prefeitura de Arcos e servir como mais um canal informativo da cidade

### Da Especificação do Objeto:

Item	Descrição do Produto	Qnde de Serviço	Unidade de Medida
01	Impressão de jornal institucional. Papel jornal bright, tabloide, sem refilar. Formato 43 X 28 cm, capa colorida e miolo p & b. 32 páginas. Tiragem mínima: 5 mil exemplares	10.000	unidades
02	Impressão de jornal institucional. Papel jornal bright, tabloide, sem refilar. Formato 43 X 28 cm, capa colorida e miolo p & b. 52 páginas. Tiragem mínima: 5 mil exemplares	10.000	Unidades



## Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



### Requisitos Necessários:

Toda documentação necessária estará contida no Edital, no site da Prefeitura Municipal de Arcos.

### Condições de Execução:

A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 7(sete) dias corridos a partir do recebimento da ordem de compra.

É obrigatório entregar a nota fiscal junto com a entrega do produto. Não serão aceitas notas fiscais enviadas por email para fim de recebimento.

A entrega dos produtos será feita no Almoxarifado Central da Prefeitura – Rua Capitão José Apolinário nº 1345, Bairro Brasília Arcos, MG, ou em outro endereço informado na Ordem de Compra, podendo ser no perímetro urbano e zona rural do Município.

O horário para prestação de serviço é de 7h as 11h e de 13h as 17h, de segunda-feira a sexta-feira, ou outro horário estipulado na ordem de execução de serviço.

As Secretarias ou Departamentos requisitantes, não autorizarão o serviço fora do horário de funcionamento.

A empresa ficará responsável pela entrega dos produtos, mesmo em locais que contenham mais de 1 (um) piso.

No caso de reprovação do produto, a empresa terá 05 (cinco) dias corridos para regularização do mesmo. A retirada do produto é por conta da Contratada.

Os produtos devem ser entregues com no máximo 1/3 (um terço) da validade transcorrido, sob pena de devolução. Para itens como maquinas e equipamentos, deverá ter garantia de pelo menos 6 (seis) meses pelo fornecedor a partir da data de entrega.

### Gestão e Fiscalização do Contrato:

O CONTROLE, AVALIAÇÃO, VISTORIA E FISCALIZAÇÃO, ficará a cargo do fiscal do contrato, indicado pelo Secretário Responsável por cada Secretaria, onde poderá exigir informações adicionais que julgue necessário desde que a solicitação seja feita por escrito.

Ora:

### Responsável por recebimento e inspeção de mercadoria recebida:

Sob a responsabilidade de realizar o recebimento, a contagem dos materiais entregues, a verificação de avaria ou produtos vencidos, a comparação de mercadorias recebidas com a descrição na Autorização de compras a fim de perceber possíveis inconsistência nos itens recebidos.

Ex.:

Local:	Responsável:	Contato:	MASP
--------	--------------	----------	------



# Prefeitura Municipal de Arcos

Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



Almoxarifado Central	Flávio José Santos Teixeira	(37) 3351-4345	4771-6
Almoxarifado SEMED	Cleisse Mara R. Z. Guimarães	(37) 3351-7267	102.820-0
Almoxarifado Obras	Álvaro Santos Veloso	(37) 3352-1044	101.493-5
Almoxarifado Saúde	Paulo Henrique Miranda	(37) 3351-1706	109.243-0
Integração Social	Dyenderson Mateus R. Belchior	(37) 3351-5118	6632-0

### Forma de Pagamento:

O CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias, contado da prestação do serviço e da apresentação do documento fiscal correspondente, acompanhado da respectiva ordem de execução de serviço.

Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

É vedada a realização de pagamento antes da execução do serviço ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação das seguintes comprovações dos documentos: Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal e Certidão Negativa do Contribuinte Municipal.

As condições completas para pagamento estarão contidas no edital.

### Condições Gerais:

É de total responsabilidade da empresa vencedora, durante a execução do contrato, informar com antecedência a administração pública qualquer alteração na situação cadastral (mudança de CNPJ e/ou alteração na Razão Social) da empresa, sob pena de suspensão dos créditos devidos até a regularização dos dados cadastrais.

Reserva-se o direito da Contratante em não aceitar o serviço em desacordo com o previsto neste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93

Esta(s) secretaria(s) assume(em) a responsabilidade exclusiva pelas especificação dos materiais/serviços, não sendo atribuída à Pregoeira, equipe de apoio e Departamento de licitações, quaisquer culpabilidades neste sentido.

Arcos, dia de Mês de ano



**Prefeitura Municipal de Arcos**  
Estado de Minas Gerais

Rua Getúlio Vargas, 228 - Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900  
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br



**Concordância com o Termo de Referência**

.....

*Waldemar Teodoro Lima*