**TERMO DE REFERÊNCIA (SERVIÇO)**

**DA:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PARA:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**ENCAMINHAMENTO:** PREGOEIRA OU PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1. **ASSUNTO:** Aquisição para Prestação de Serviços de planejamento, execução e acompanhamento do uso pedagógico de tecnologia na Semed, escolas e creches.
2. **OBJETO:** Formalização de Processo Licitatório de Modalidade registro de preço; para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de planejamento e execução de metodologias e ferramentas para promover o uso de tecnologias para a aprendizagem, que apoiam os gestores educacionais no diagnóstico e planejamento do uso pedagógico de tecnologia nas escolas e creches municipais. Acompanhamento, configuração e treinamentos para os sistemas, plataformas e equipamentos tecnológicos da rede municipal de educação a qual abrange toda a cultura digital escolar baseada na BNCC. O controle e manuseio dos equipamentos webclass e chromebooks, o acompanhamento e configuração do Sistema de Gestão Educacional que controla toda a escrituração escolar, incluindo o diário eletrônico dos professores, a plataforma Tempo de Aprender toda digital e on-line, o acompanhamento e configuração da plataforma Google para educação fundamentals and teach and learn com seus aplicativos e contas de e-mail institucional, o gerenciamento do AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem Google Class Room, plataforma está hospedada no domínio [ww.educacao.arcos.mg.gov.br](http://www.educacao.arcos.mg.gov.br).
3. **O critério de julgamento é de menor preço por item.**
4. **JUSTIFICATIVA:**

 Esta contratação se faz necessária pela SEMED acreditar que a tecnologia tem o potencial de impactar positivamente as escolas, promovendo processos de ensino e aprendizagem de qualidade e uma gestão escolar eficaz. Engloba, ainda, as maneiras em que tal crença se reflete em estratégias e políticas planejadas para que as escolas atinjam seus objetivos pedagógicos.

A cultura digital como competência da BNCC foca no uso especifico de recursos tecnológicos visando ensinar os professores as crianças e os adolescentes a dominar o universo digital, para que consigam utilizar as ferramentas multimídia como o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) para consultar, aprender e a produzir conteúdo digital, tornando o professor criativo nas aulas e conseguindo o engajamento dos alunos no estudo em sala de aula e no reforço escolar. A alta demanda de ferramentas tecnológicas na gestão da educação e no cotidiano do ensino aprendizagem, tendo em vista que são serviços continuados e essenciais no dia a dia da educação municipal. É de extrema importância o manuseio por funcionários, professores e alunos, o cuidado e a manutenção da tecnologia alinhada com a cultura digital nas escolas a fim de estruturar a vida escolar contemporânea dos alunos e professores.

Análise e acompanhamento do sistema de gestão escolar o qual tem agilidade, eficiência e fidelização de alunos, pais e professores, gestão e controle da escrituração escolar e do diário eletrônico dos professores. Acompanhamento, entrega e encerramento dos bimestres letivos junto ao calendário escolar municipal.

Acompanhamento e treinamento das tecnologias com o objetivo de gerir e dar atenção necessária nos processos de gestão e gerenciamento das informações da SEMED, das escolas e das creches municipais garantindo assim a melhoria dos serviços educacionais prestados.

1. **Da Especificação do Objeto:**

| **Item** | **Quantidade estimada** | **Unidade** | **Descrição dos serviços** | **Valor** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 1.565 | Horas | Planejamento e execução de metodologias e ferramentas para promover o uso de tecnologias para a aprendizagem, que apoiam os gestores educacionais no diagnóstico e planejamento do uso pedagógico de tecnologia nas escolas e creches municipais. Acompanhamento, configuração e treinamentos para os sistemas, plataformas e equipamentos tecnológicos da rede municipal de educação a qual abrange toda a cultura digital escolar baseada na BNCC. O controle e manuseio dos equipamentos webclass e chromebooks, o acompanhamento e configuração do Sistema de Gestão Educacional que controla toda a escrituração escolar, incluindo o diário eletrônico dos professores, a plataforma Tempo de Aprender digital e on-line, o acompanhamento e configuração da plataforma Google para educação fundamentals e Teach and Learn com seus aplicativos e contas de e-mail institucional, o gerenciamento do AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem Google Class Room, plataforma está hospedada no domínio [ww.educacao.arcos.mg.gov.br](http://www.educacao.arcos.mg.gov.br). |  |

**5.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS NA SEMED, ESCOLAS E CRECHES:**

**PLANEJAMENTO E METODOLOGIAS:**

Diagnóstico

Uma ferramenta de diagnóstico realiza a coleta de dados sobre o uso de tecnologia pelas escolas e creches da rede que, ao final, gera uma devolutiva contendo os resultados agregados e sistematizados para o(a) gestor(a).

Mapeamento

Uma plataforma que possibilita que o(a) gestor(a) conheça as competências digitais dos/das docentes e os orienta na análise crítica de políticas, programas e projetos de formação continuada relacionados a tecnologias que já estão em ação na rede de ensino ou que devem ser implementados.

Planejamento

Com os resultados do diagnóstico e do mapeamento, o plano de inovação e tecnologia da rede é traçado a partir de sua visão (objetivo geral) e prioridades (objetivos específicos), contendo ações, metas e atividades concretas.

**SISTEMA DE GESTÃO EDUCACIONAL E DIÁRIO ELETRÔNICO MUNICIPAL:**

Administração, manutenção e capacitação dos módulos da escrituração escolar: cadastros, controles, enturmação, geração de relatórios, emissão de boletins, ficha individual, declarações, histórico escolar e ficha de avaliação.

Controle de acesso e configuração de grupos e perfil dos usuários.

Administração, manutenção e capacitação do diário eletrônico municipal.

Acompanhamento do diário eletrônico para os professores e responsáveis.

Acompanhamento e controle do diário eletrônico junto aos supervisores.

Abertura e fechamento de bimestre com relatórios e taletas corretas, notas e faltas, aulas dadas e aulas previstas de acordo com o calendário escolar.

Manutenção e configuração do calendário escolar junto ao sistema.

Instalação e configuração de impressoras e equipamentos no sistema.

Manutenção corretiva no sistema mantendo atualizado e bem configurado.

Suporte, assistência e configuração do aplicativo família-escola.

Controle de cópia de segurança do sistema, backup.

**EQUIPAMENTOS WEBCLAS E CHROMEBOOKS:**

Acompanhamento e controle dos equipamentos nas escolas e creches.

Atualização, configuração e instalação de softwares nos equipamentos.

Capacitação e manuseio dos equipamentos em sala de aula.

Capacitação e manuseio de equipamentos em atividades extraclasse.

Mobilização e instalação de equipamentos na SEMED.

**PLATAFORMA TEMPO DE APRENDER:**

Apoiar, aperfeiçoar e valorizar a formação de professores e gestores.

Cadastro e acesso aos módulos do sistema.

Acompanhamento do sistema on-line para os recursos de alfabetização.

Apoiar educadores nas inscrições e práticas de alfabetização.

**PLATAFORMA GOOGLE PARA EDUCAÇÃO e AVA Google ClassRoom:**

Criação das contas institucionais, cadastro de usuários, por escola urbana e rural e instituições como a Apae, casa de abrigo e alimentação escolar.

Capacitação e treinamento para os educadores e funcionários da secretaria.

Cadastros de turmas, setores e funcionários da secretaria de educação.

Controle de usuários, cadastro de novos alunos ou remanejamento entre escolas e creches.

Controle e criação de grupos com perfil menor de idade e alunos especiais.

Manutenção, controle e criação de turmas, pessoas e salas de aula no AVA - ambiente virtual de aprendizagem Google ClassRoom.

Alocação de alunos e professores no AVA Google ClassRoom.

Controle do firewall e Geração de relatórios.

Gerenciamento Painel de Controle:

Webmail, Nuvem de dados e colaboração de dados, Google Sala de Aula, Gmail com proteção contra spam, Google Drive, Google Agenda, Documentos, Planilhas e Apresentações Google, Google Sites, Google Meet, Google JamBoard.

1. **Requisitos Necessários**: Solicitar toda documentação fiscal, jurídica, trabalhista e atestado de capacidade técnica em Planejamento e execução de metodologias e ferramentas para promover o uso de tecnologias para a aprendizagem.
2. **Condições de Execução:**

O serviço deverá ser realizado semanalmente, em todos os dias letivos do ano, no prazo de 12 meses. O início dos serviços deverá ocorrer após o recebimento da ordem de execução de serviço.

É obrigatório entregar a nota fiscal onde foi prestado o serviço. Não serão aceitas notas fiscais enviadas por email para fim de recebimento.

O local para prestação do serviço será fornecido na ordem de execução de serviço, onde será conferido pelo responsável do Departamento.

No caso de reprovação do serviço, a empresa terá 05 (cinco) dias corridos para regularização do mesmo. Em caso de retirada de equipamento, o custo será por conta da contratada. A data e o horário do novo serviço serão informados pelo requisitante.

Os serviços serão executados de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Educação, informado na ordem de execução de serviço.

Todos os materiais e peças necessários ao serviço de fornecimento, montagem e seus acessórios, bem como a mão de obra especializada é de responsabilidade exclusiva da contratada.

1. **Gestão e Fiscalização do Contrato:**

**Responsável por inspeção de materiais/serviços:**

Sob a responsabilidade de realizar o recebimento e a verificação na prestação de serviços para Aquisição para Prestação de Serviços de planejamento, execução e acompanhamento do uso pedagógico de tecnologia na Semed, escolas e creches recebidas de acordo com a Autorização de compras a fim de perceber possíveis inconsistências nos itens recebidos:

| **Local:** | **Responsável:** | **Contato:** | **MASP** |
| --- | --- | --- | --- |
| SEMED | Julio Rezende | (037)3352-1064 | 6560-2 |

1. **Forma de Pagamento:**

O CONTRATANTE realizará o pagamento de forma única, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da prestação do serviço e da apresentação do documento fiscal correspondente, acompanhado da respectiva ordem de execução de serviço, Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

É vedada a realização de pagamento antes da execução do serviço ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação das seguintes comprovações dos documentos:Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal e Certidão Negativa do Contribuinte Municipal.

1. **Condições Gerais:**

É de total responsabilidade da empresa vencedora, durante a execução do contrato, informar com antecedência a administração pública qualquer alteração na situação cadastral (mudança de CNPJ e/ou alteração na Razão Social) da empresa, sob pena de suspensão dos créditos devidos até a regularização dos dados cadastrais.

Reserva-se o direito da Contratante em não aceitar o serviço em desacordo com o previsto neste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93

**Esta secretaria assume a responsabilidade exclusiva pelas especificações dos materiais/serviços, não sendo atribuída à CPL, Pregoeira, Equipe de Apoio e Departamento de Licitações, quaisquer culpabilidades neste sentido.**

**Concordância com o Termo de Referência De Serviço para** planejamento, execução e acompanhamento do uso pedagógico de tecnologia na Semed, escolas e creches.

1. Endereço das instituições a serem atendidas:

**SEMED – Secretaria Municipal de Educação**

Rua Major Valeriano Macedo, 288, Centro – Arcos/ MG

**Escola Municipal Julieta Ribeiro da Fonseca**

 Rua Maria José Fernandes, 286 - Bairro Jardim Bela Vista

**Escola Municipal José Bonifácio Gonçalves**

 Rua José Vilela de Oliveira, s/nº - Bairro Vila Calcita

**Escola Municipal Vera Lúcia Paraíso**

 Rua Antônio Dias de Carvalho, 351 - Bairro São Judas Tadeu

**Escola Municipal Yolanda Amorim de Carvalho**

 Rua Carolina Conceição Gomide, 44 - Bairro Jardim Esplanada

**Escola Municipal Santo Antônio**

 Avenida Marciana Rita de Souza, 375 - Bairro Santo Antônio

**Escola Municipal Dorvina Teixeira Arantes**

 Rua Antônio Ribeiro de Morais, 30 - Bairro Niterói

**Escola Municipal Laura Andrade**

 Comunidade de São Domingos dos Carneiros

**Escola Municipal Sebastião Teixeira Borges**

 Comunidade de Boa Vista

**Escola Municipal Professora Olinda Veloso**

 Rua João Campos de Oliveira, 107 - Bairro Nova Morada

**Escola Municipal Antônio Davi Franco**

Rua Nilton Rocha, 150 – B. Planalto

**Centro de Educação Infantil Ana Lúcia Franco**

 Av. João Vaz Sobrinho – Trecho 2 nº 87 - Niterói

**Centro de Educação Infantil Sagrado Coração de Jesus**

Rua Tenente Florêncio Rodrigues Nunes s/nº

**Centro Municipal de Educação Infantil Pablo Victor de Sousa Lima**

Rua Travessa 2 nº10 Santa Efigênia

Arcos, 28 de março de 2023.

Secretária Municipal de Educação