

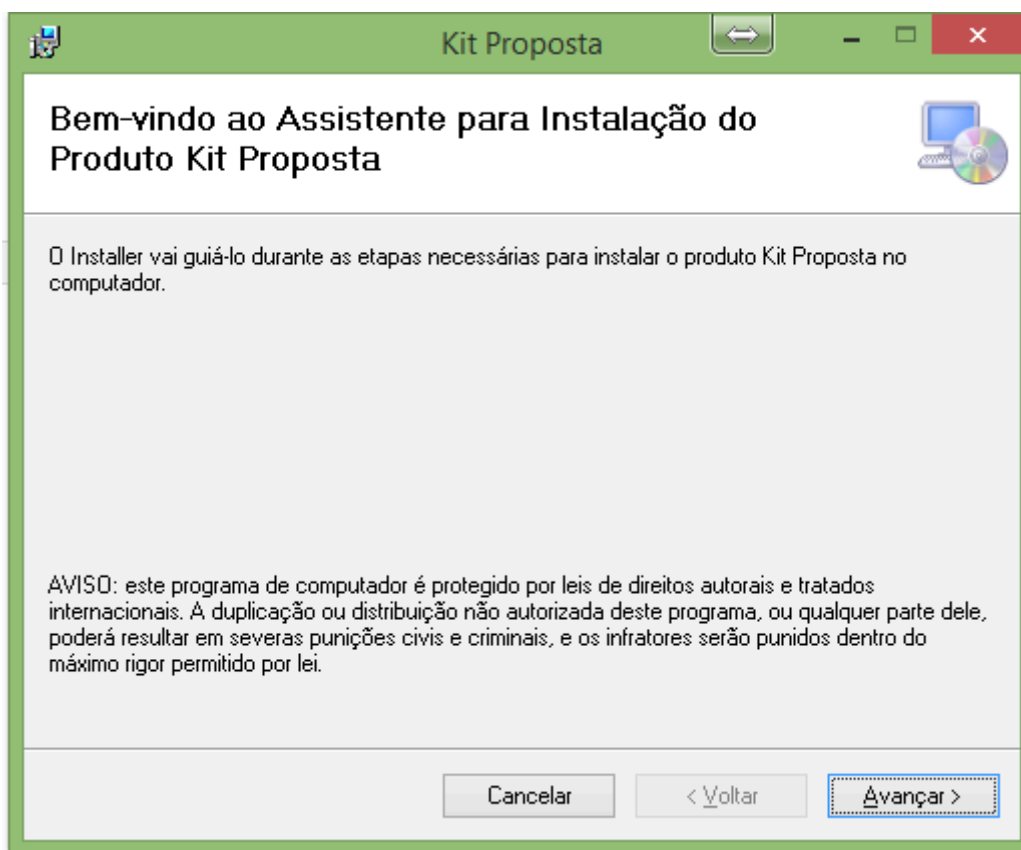
## Objetivo

O principal objetivo da utilização do Kit Proposta é a importação da mesma de forma automatizada, no momento da sessão pública, a fim de agilizar o processo evitando a digitação dos itens de forma individualizada.

## Instalação

Faça uma única vez o download do aplicativo disponibilizado no site da Prefeitura.

Após baixado, dê duplo clique com o mouse no mesmo para iniciar a instalação. Serão exibidos os passos sequenciais, conforme demonstrado abaixo.

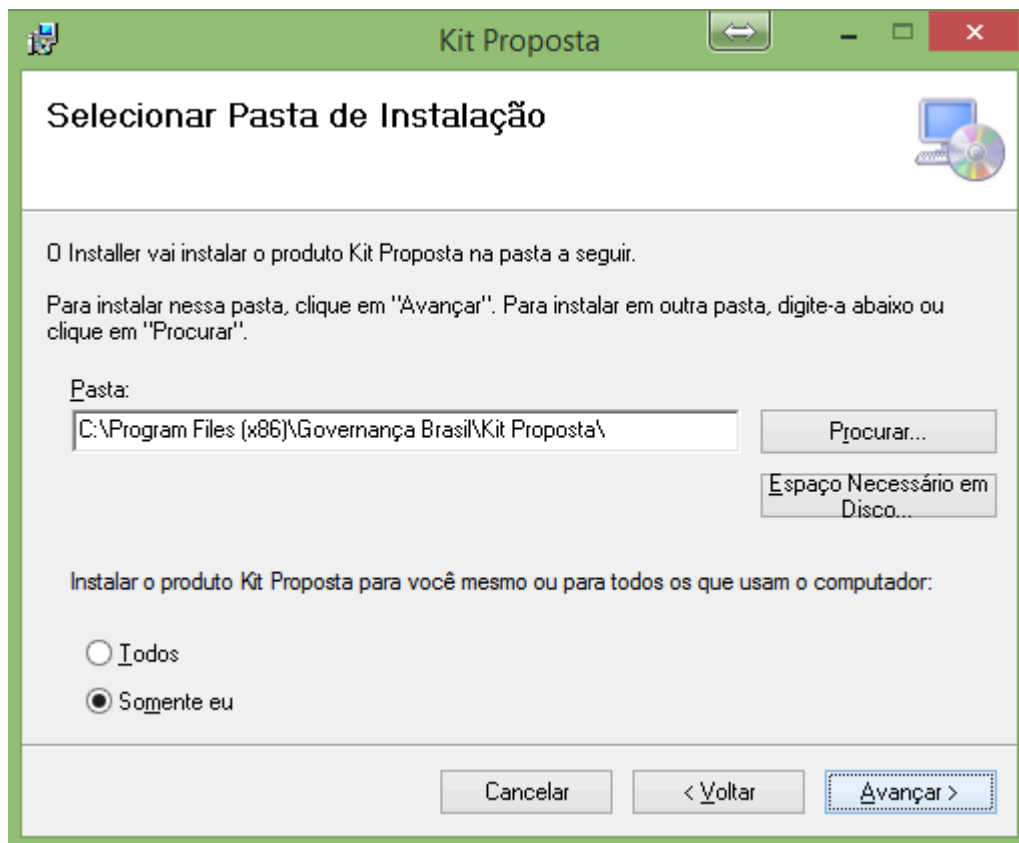


Clique em avançar.

Em seguida virá a tela informando o caminho da instalação, conforme abaixo.

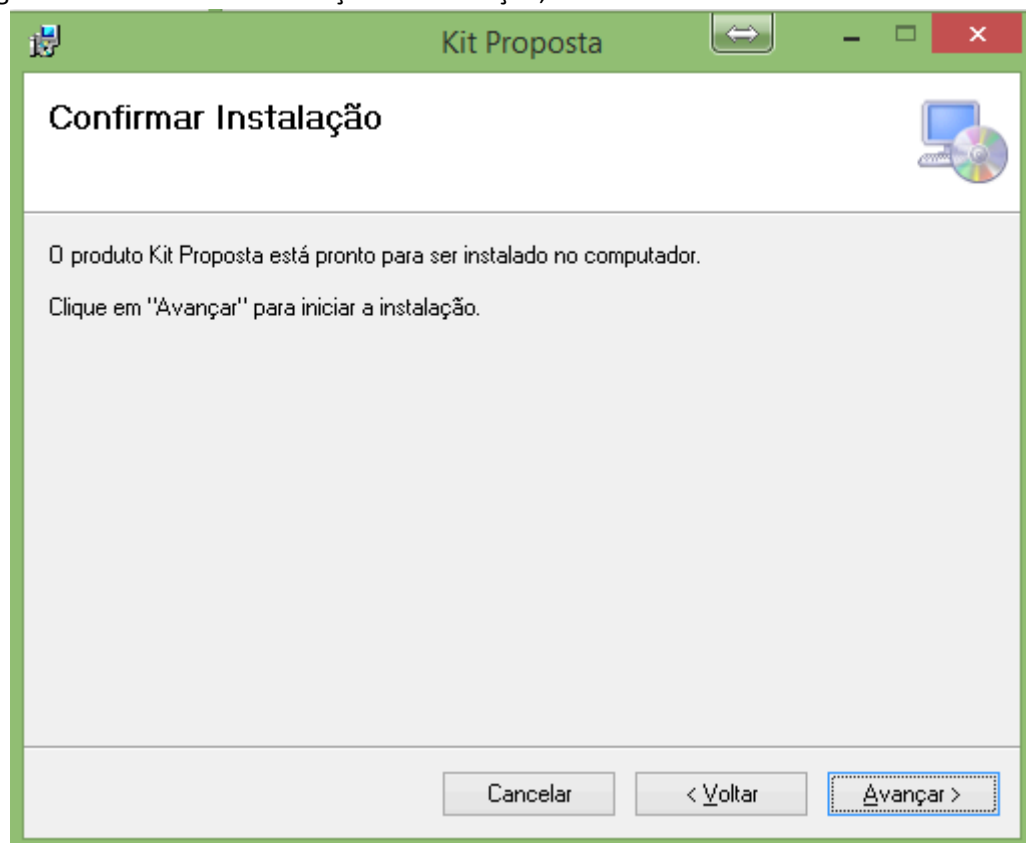
Sugere-se um caminho padrão mas, caso queira, o mesmo poderá ser alterado.

Caso a estação de trabalho a ser instalada seja utilizada por mais de uma pessoa, deverá ser selecionada a opção todos para que demais usuários da estação tenha acesso ao aplicativo.



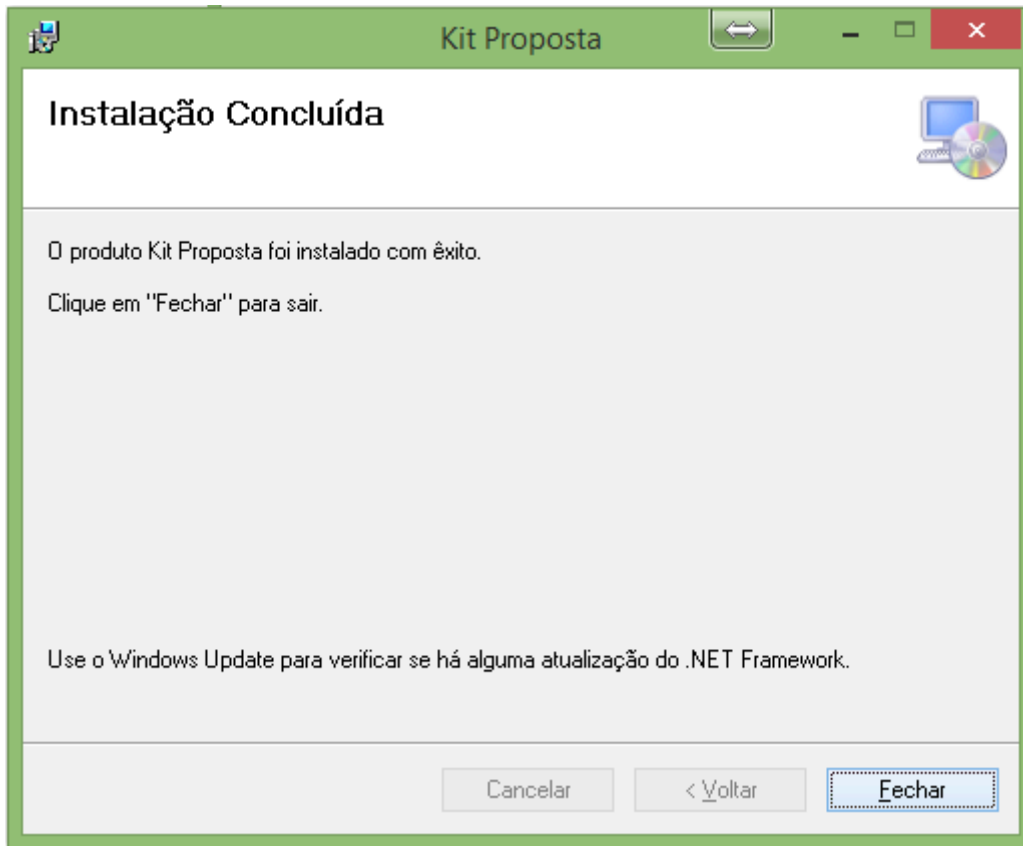
Feita a alteração do diretório de instalação ou não, feita a seleção de somente eu ou todos, clique em avançar.

Em seguida virá a tela de confirmação da instalação, conforme ilustrado



abaixo.

Neste momento basta clicar em avançar para que a instalação seja feita. Conforme instrução na tela deverá ter instalado na estação a ser utilizada o Net Framework versão 4.5 ou posterior.



Neste momento, basta clicar em fechar para que seja criado um ícone de atalho na área de trabalho, por onde o sistema deverá ser acessado.

### **Preenchendo dados do item objeto**

Baixar no site da Prefeitura o arquivo disponibilizado com o nome exemplo  
Processo\_2017\_000888\_0000000.kit

Onde se lê 2017 é o ano do processo e 000888 é o número do processo.

Acessar o sistema pelo atalho criado na área de trabalho e será exibida a tela conforme abaixo.

Na mesma clicar no botão iniciar cotação destacado em vermelho.

Cotação Eletrônica de Preços

## Cotação Eletrônica de Preços

**Bem-Vindo(a) ao Cotação Eletrônica de Preços,**

Para iniciar o procedimento, clique em "Iniciar Cotação" e selecione o arquivo KIT enviado pela entidade pública, ou selecione uma cotação já iniciada na lista de "Cotações Iniciadas/Finalizadas". Você também pode selecionar nesta lista cotações já finalizadas, tanto para visualização, quanto para impressão ou até mesmo para reabertura da mesma.

**Nova Cotação de Preço**

**Cotações Iniciadas/Finalizadas**

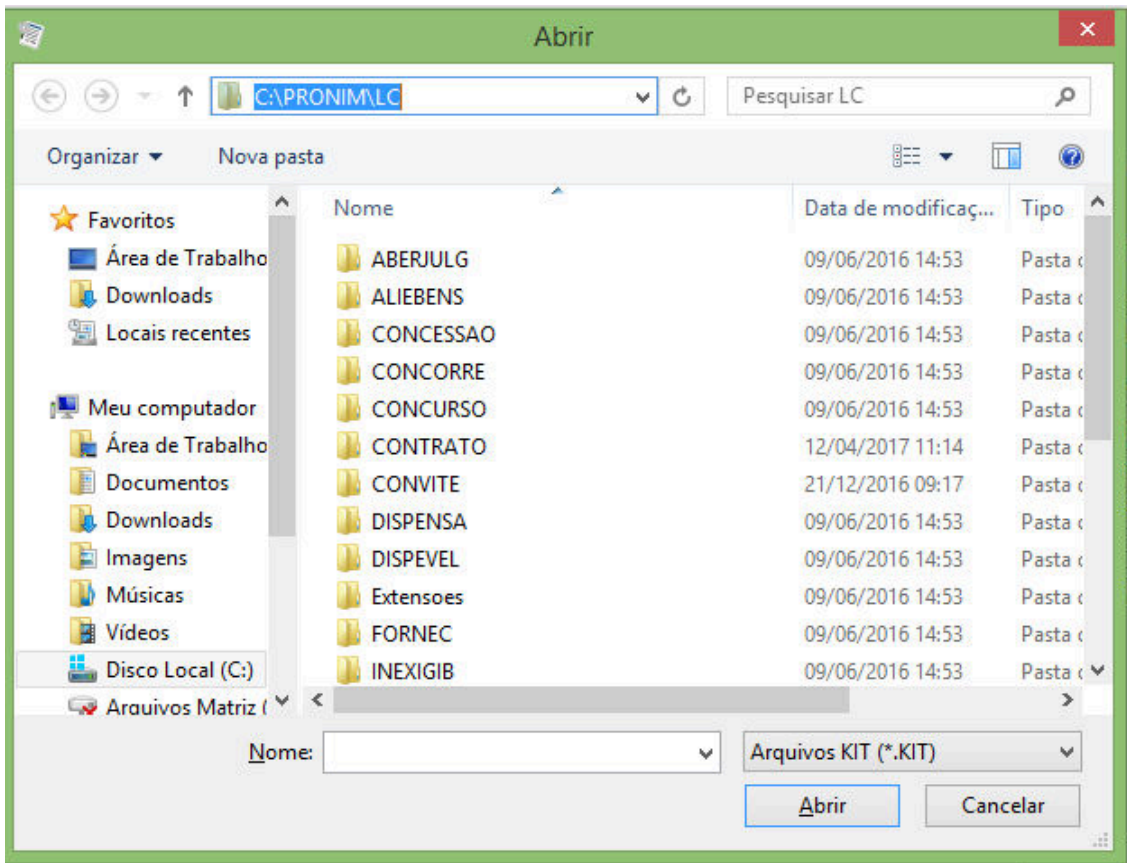
**Iniciar Cotação**

	Tipo	Identificador	Ano	Finalização
✓	Proposta	202	2017	Finalizada
📁	Proposta	162	2017	Recebida
📁	Proposta	244	2016	Reaberta
📁	Proposta	201	2016	Recebida

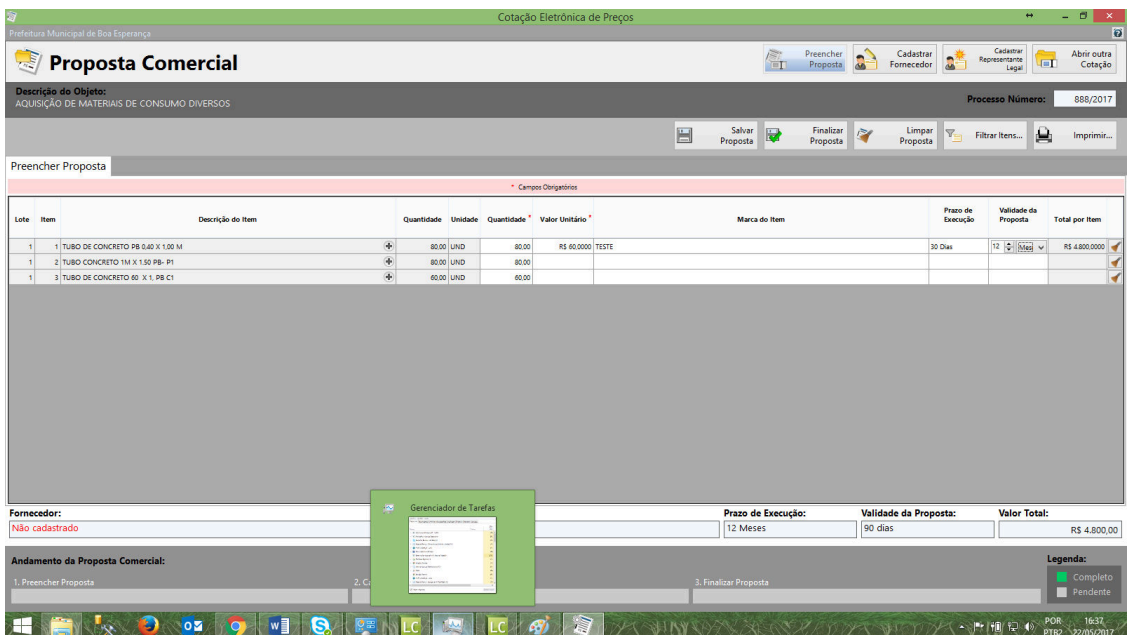
1

Abrir Cotação

Em seguida abrirá a tela onde deve ser informado o caminho que está salvo o arquivo baixado.



Selecionado o arquivo abrirá a tela para preenchimento da proposta. Nesta tela deverão ser preenchidos os campos valor unitário, marca quando houver prazo de execução e validade da proposta. Destaque para estes dois últimos campos que deverão ser preenchidos de acordo com o Edital.



No exemplo acima mostra na primeira linha como deverá ser preenchida a proposta e as duas linhas abaixo mostra como será apresentada no momento da abertura do arquivo.

Preenchendo todos os itens, clicar no botão salvar proposta.

### Preenchendo dados do proponente licitante.

Clicar no botão disponível Cadastrar fornecedor e preencher os dados, conforme ilustrado abaixo:

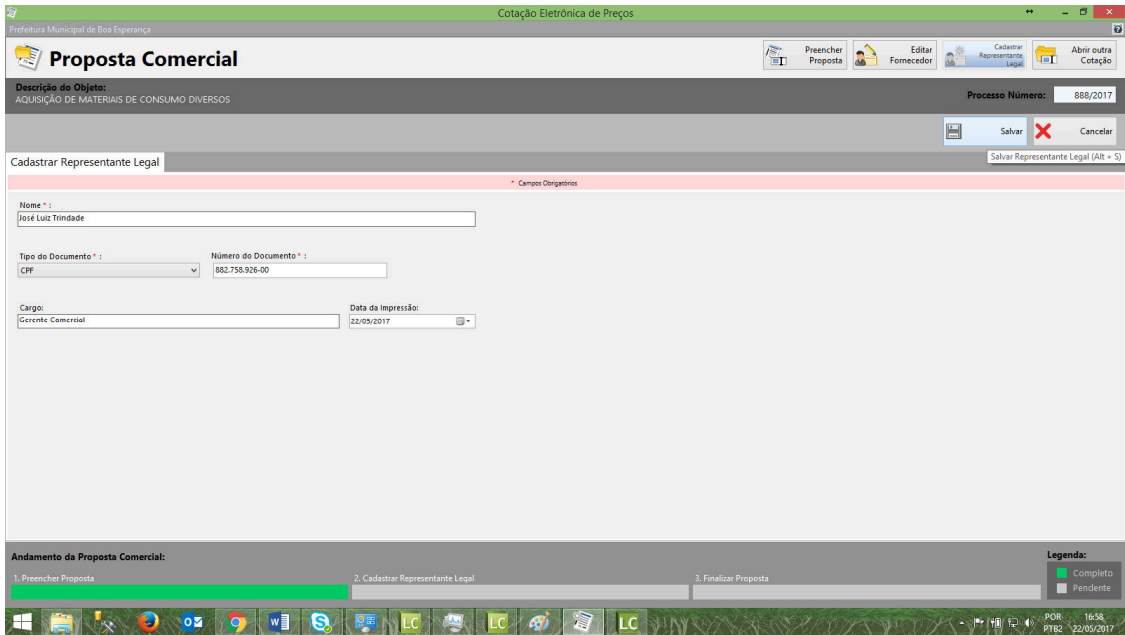
Atentar para o correto preenchimento do CNPJ ou CPF pois a importação da proposta no momento da sessão pública só ocorrerá de forma efetiva se estes dados estiverem corretos.

Feito o preenchimento clicar no botão salvar também ilustrado abaixo.

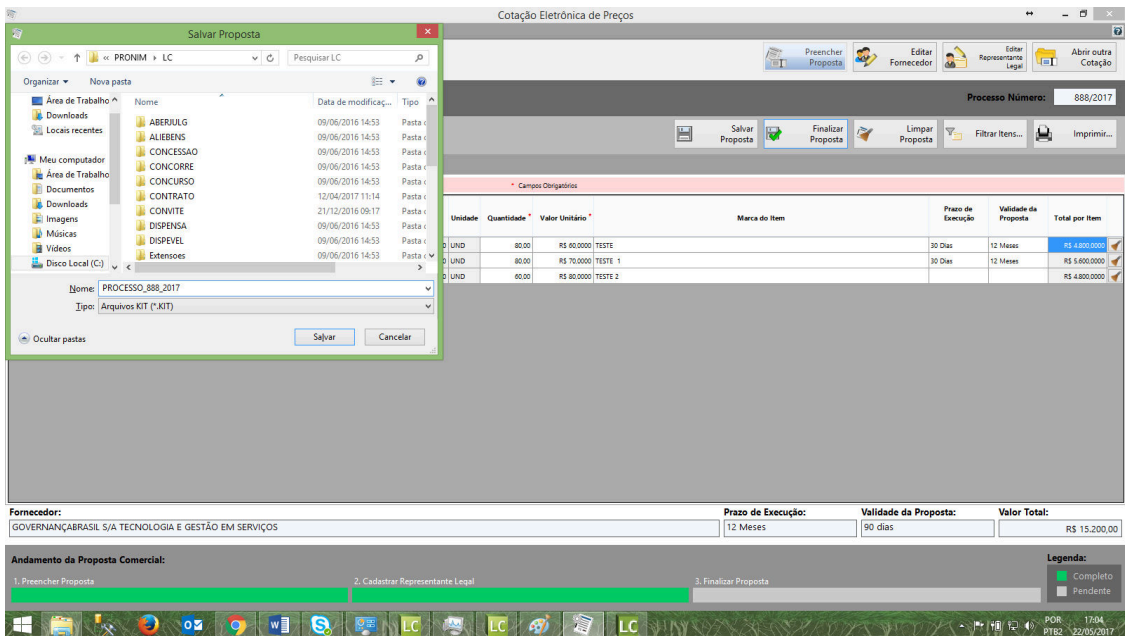
The screenshot shows a web browser window titled 'Cotação Eletrônica de Preços' from the 'Prefeitura Municipal de Boa Esperança'. The main heading is 'Proposta Comercial'. Below it, the object description is 'AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS' and the process number is '888/2017'. There are buttons for 'Preencher Proposta', 'Cadastrar Fornecedor', 'Cadastrar Representante Legal', and 'Abrir outra Cotação'. A 'Salvar' button is highlighted in blue, with a 'Cancelar' button next to it. Below the buttons is a 'Cadastrar Fornecedor' form with the following fields: 'Nome' (GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS), 'Tipo do Documento' (CNPJ), 'Número do Documento' (00.165.960/0001-01), 'Endereço' (Rua teste, nº 100), 'Estado' (Minas Gerais), 'Cidade' (Belo Horizonte), and 'CEP' (30120-460). At the bottom, there is a progress bar for 'Andamento da Proposta Comercial' with three steps: '1. Preencher Proposta' (completed), '2. Cadastrar Representante Legal' (current step), and '3. Finalizar Proposta'. A legend indicates 'Completo' (green) and 'Pendente' (grey). The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock displaying '16:52 POR PTB2 22/05/2017'.

Clicar no botão Cadastrar representante legal e preencher os dados conforme ilustrado abaixo.

Os dados do representante legal deverão ser de um dos membros do quadro societário da Empresa ou do representante que participará da sessão pública, mediante procuração, desde que a mesma dê poderes a ele assinar a proposta.



Feito o preenchimento das três etapas que são obrigatórias, proposta, fornecedor e representante, basta clicar no botão preencher proposta e em seguida no botão finalizar proposta. Ao conformar a finalização da proposta será aberta a tela para que seja informado o nome do novo arquivo e onde o mesmo deverá ser salvo, conforme demonstrado abaixo.



## Imprimindo a proposta.

Ainda com o sistema aberto, clicar no botão imprimir proposta.

Este documento, depois de impresso, deverá ser carimbado, assinado, e juntado ao envelope da proposta a ser aberto no momento da sessão pública. Ou seja, este impresso é a proposta efetiva que deverá compor o seu envelope.

Abaixo tela ilustrativa do momento da impressão, bem como modelo do documento proposta impresso.

Proposta Comercial

Descrição do Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS

Processo Número: 888/2017

Preencher Proposta

Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Prazo de Execução	Validade da Proposta	Total por Item
1	1	TUBO DE CONCRETO PB Ø40 X 1,00 M	80,00	LIND	80,00	R\$ 60,0000	TESTE 1	30 Dias	12 Meses	R\$ 4.800,0000
1	2	TUBO CONCRETO 1M X 1,50 PB- P1	80,00	LIND	80,00	R\$ 70,0000	TESTE 1	30 Dias	12 Meses	R\$ 5.600,0000
1	3	TUBO DE CONCRETO Ø0 X 1, PB C1	60,00	LIND	60,00	R\$ 80,0000	TESTE 2			R\$ 4.800,0000

Fornecedor: GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS

Prazo de Execução: 12 Meses

Validade da Proposta: 90 dias

Valor Total: R\$ 15.200,00

Andamento da Proposta Comercial:

1. Preencher Proposta
2. Cadastrar Representante Legal
3. Finalizar Proposta

Legenda:  Completo  Pendente

POR 17:14  
PTB2 22/05/2017



tmpE20.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Início Ferramentas tmpE20.pdf x

Fazer login

1 / 2 80,6%

Proposta Comercial Página: 1

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Boa Esperança

---

**Endereço:** Rua Pader João Maria, nº 40  
 Cidade/UF: BOA ESPERANÇA - MG  
 CEP: 35.228-090/0001-75

**Dados do Processo:**  
 Processo nº: 888/2017  
 Modalidade: Pregão  
 Critério de Julgamento: Menor preço - Por Item

---

**Descrição do Objeto:**  
 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS

**Dados do Fornecedor:**  
 Fornecedor: G - GOVERNANÇABRASILE S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS  
 CNPJ / CPF: 06.145.940/0001-01  
 Endereço: Rua Maria nº 100  
 Cidade: Belo Horizonte - MG  
 CEP: 30120-400

**Dados dos Itens:**

Item	Descrição do Item	Prazo de Entrega	Valor da Proposta	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total por Item
1	1 LITRO DE CONCRETO P8 0,40 X 1,00 M Mesa: 11/11	30 Dias	12,00	LITRO	80,00	R\$ 960,0000	R\$ 4.800,0000
2	1 LITRO DE CONCRETO 1M X 1,50 PB-PI Mesa: 11/11	30 Dias	12,00	LITRO	80,00	R\$ 960,0000	R\$ 4.800,0000
3	1 LITRO DE CONCRETO 40 X 1,20 C1 Mesa: 11/11		60,00	LITRO	80,00	R\$ 4.800,0000	R\$ 4.800,0000
<b>Valor Total da Proposta:</b>							<b>R\$ 14.400,00</b>

**Resumo Final por Lote:**

Lote	Descrição	Valor Total
1		R\$ 14.400,00

Prazo de Execução da Proposta: 12 Meses  
 Validade da Proposta: 90 dias

**Dados de Representação Legal:**

Representante Legal	Cadastro do CNPJ

**Exportar PDF**

**Adobe Export PDF**  
 Converta online arquivos PDF em Word ou Excel

Selecionar arquivo PDF  
 tmpE20.pdf

Converter em  
 Microsoft Word (\*.docx)

Idioma do documento:  
 Português Alterar

**Converter**

Criar PDF  
 Editar PDF  
 Comentário  
 Combine arquivos

Armazene e compartilhe arquivos na Document Cloud  
 Saiba mais

17:14  
 22/05/2017

Dúvidas, entrar em contato com o setor de compras e licitações da Prefeitura Municipal de Arcos - MG para maiores esclarecimentos.